

## Projektforsløb – generel vejledning

### Indledning

Projekteringsvejledningen tager udgangspunkt i den fasemodel for projektering af anlægsarbejder, der er tradition for at anvende i Danmark.

En fælles fasemodel og en ensartet terminologi er en uundværlig forudsætning for de mange samarbejder, som skal ske i løbet af et projekt. Fasemodellen er grundlaget for at beskrive, *hvad* der skal udføres i den enkelte fase, *hvem* der skal udføre det og *hvornår*. De fleste projekter kan inddeles i nedenstående syv faser.

Ved at lade et projekt gennemløbe et fastlagt faseforsløb skaber man overblik, og det bliver lettere på et givet tidspunkt at vurdere, om projektet skal ændres, fremskyndes eller eventuelt standses. Desuden sikres en naturlig rækkefølge i tilblivelsen af projektets enkelte delprojekter, så eventuelle ændringer i ét delprojekt ikke medfører omprojektering af andre. I praksis anvendes ofte varianter af de benyttede fasebetegnelser.

### Store og små projekter

Kravene til de forskellige projekter varierer bl.a. med projektets størrelse og kompleksitet. Ved små projekter vil man ofte springe en eller flere af projektfaserne over. Det vil dog ikke være alle de tilhørende projektaktiviteter der kan springes over. Disse må så gennemføres i andre projektfaser.

### Beslutningsprocessen

Beslutningsprocessen for et anlægsprojekt vil variere fra bygherre til bygherre og fra projekt til projekt. Ofte vil den projektdokumentation, som udarbejdes ved en projektfases afslutning, udgøre et beslutningsgrundlag for projektets videre forløb.

### Politisk behandling

Gennemførelsen af et anlægsprojekt vil normalt altid forudsætte en eller flere politiske behandlinger. Projekteringsvejledningen skelner ikke mellem, hvorvidt beslutninger træffes på politisk niveau eller på administrativt niveau, men det er vigtigt at de projektansvarlige så tidligt som muligt gør sig klart, hvornår projekterne skal behandles politisk, da det oftest er helt afgørende for den samlede tidsplan.

### Borgerinddragelse

Inddragelse af borgerne er relevant og nødvendig i de fleste af et projekts faser. For visse projektaktiviteter, som eksempelvis ekspropriation og VVM, fastsætter lovgivningen ret detaljeret omfanget af borgerinddragelse, mens det for andre projektaktiviteter er op til myndigheden at vælge et passende niveau. Det anbefales generelt, at inddrage borgerne i et projektforsløb, når projektet er af en vis størrelse og betydning, og det skal tilpasses tidsplanen således, at borgerinddragelsen bliver en gevinst for både borgere og projekt.

### Projektdokumentation

Arbejdet i projektfaserne sammenfattes normalt i mindst ét afsluttende projektdokument, men faserne kan indeholde flere nøgleaktiviteter, som hver for sig afrapporteres i selvstændige projektdokumenter.

### Tilhørende projektaktiviteter

I projektforsløbet indgår normalt en række væsentlige aktiviteter som VVM, ekspropriationsundersøgelser, trafiksikkerhedsrevision, opmålinger, jordbunds- og miljøundersøgelser, myndighedsbehandling, myndighedsgodkendelse mv. Disse aktiviteter er i det følgende omtalt

under den projektfase, hvor de ideelt set bør afvikles eller igangsættes. I praksis vil dette variere og ofte vil sådanne aktiviteter forløbe gennem flere eller samtlige projektfaser.

### Projektfaserne

Skemaet herunder viser, i overskrifter, de enkelte projektfaser og dertil hørende projektdokumentation og projektaktiviteter. En gennemgang af det generelle indhold af projektfaserne fås ved at følge skemaets links eller via "oversigten".

Konkrete eksempler på aktiviteter i projektfaserne kan ses, ved at følge de indlagte links til projekteringsvejledningens vejledningsskemaer for udvalgte projekttyper eller via "oversigten".

| Projektfase       | Projektdokumentation                                                                                                 | Tilhørende projektaktiviteter                                                                                        |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Planlægning       | Diverse planer                                                                                                       | Kommunens løbende planlægning for trafik og miljø, færdselssikkerhed, hastighed, fremkommelighed, tilgængelighed mv. |
| Initiativfase     | Projektidé                                                                                                           | Listning af projektets interessenter<br>Fastlæggelse af udbudsstrategi                                               |
| Programfase       | Anlægsprogram                                                                                                        | VVM<br>Ekspropriationsundersøgelser<br>Trafiksikkerhedsrevision trin 1                                               |
| Forslagsfase      | Dispositionsforslag<br>Projektforslag                                                                                | Myndighedsbehandling<br>Trafiksikkerhedsrevision trin 2                                                              |
| Projekteringsfase | Detailprojekt<br>Myndighedsandragerende<br>Udbudsprojekt                                                             | Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed<br>Licitation<br>Kontaktforhandlinger<br>Trafiksikkerhedsrevision trin 3  |
| Udførelsesfase    | Byggemødereferater<br>"Som udført" tegninger<br>Plan for sikkerhed og sundhed<br>D&V manualer<br>Afleveringsprotokol | Projektgennemgang<br>Opstartmøde<br>Sikkerhedsarbejdet<br>Trafiksikkerhedsrevision trin 4                            |
| Driftsfase        | Eftersynsprotokoller                                                                                                 | 1 års, 5 års og 20 års eftersyn<br>Trafiksikkerhedsrevision trin 5                                                   |

### Fasemodell

## **1. Planlægningsfase**

Forud for ethvert projektforsløb går en periode, hvor behov opstår, målsætninger formuleres og løsningsmuligheder tegner sig.

Mange vejbestyrelser har udarbejdet trafik- og miljøhandlingsplaner, færdselssikkerhedsplaner etc., som angiver hvilke tiltag der skal iværksættes, og hvornår.

Der kan desuden nu og her opstå problemer, som umiddelbart skal løses. Enten ved at allerede planlagte tiltag fremrykkes, eller ved at helt nye tiltag iværksættes frem for dem, der indgår i de langsigtede planer.

## 2. Initiativfase

Forud for beslutningen om, at et projekt skal udarbejdes, vil der være en periode, hvor det fremkomne forslag skal belyses indledende, kommunikeres og modnes.

Initiativfasen er ofte forbundet med politiske processer, aftaler og bindinger, presseomtale, borgerhenvendelser mm.

### Projektets interessenter

Allerede på dette tidspunkt, i forbindelse med fastlæggelsen af projektets grundlag og forudsætninger, skal der tages stilling til, hvilke instanser og personer – interessenter - der skal inddrages i projektet, deres rolle og betydning, og ikke mindst tidspunktet for deres inddragelse.

Ved inddragelse af interessenterne på et meget tidligt tidspunkt kan det sikres, at projektets forudsætninger fastlægges på det bedst mulige grundlag. Desuden er der større sandsynlighed for, at de enkelte interessenter vil have forståelse for den afvejning af de mange interesser, som nødvendigvis må ske i projektforslaget.

Interessenternes konkrete stillingtagen forudsætter omvendt, at projektet har nået et vist afklaringsstade. Det vil derfor ofte være hensigtsmæssigt at de væsentlige interessenter inddrages ad flere omgange, og med stigende forpligtelse, gennem projektforslaget.

Politiet bør altid inddrages meget tidligt i projektforslaget.

Skaren af interessenter vil variere fra projekt til projekt. En særlig opmærksomhed bør rettes mod ledningsejerne, herunder de kommunale ledningsejere, da der ofte er store økonomiske og tidsmæssige konsekvenser af de ledningsarbejder, der nødvendiggøres af vejprojekter.

### Projektidé

Resultatet af initiativfasen vil typisk være, at en projektidé er opridset, prisen er skønnet, og der er opnået enighed om at gå videre med en egentlig projektering.

Projektgrundlaget, prisen og de tekniske muligheder er på dette tidspunkt ofte kun nødtørftigt belyst og ved en nærmere bedømmelse på et senere tidspunkt kan det vise sig rigtigt at fravælge projektet.

### Ekstern rådgivning og valg af udbuds- og entrepriseform

Bygherren bør på dette tidspunkt have besluttet om projekteringen skal gennemføres ved brug af egne ressourcer eller om der skal inddrages ekstern rådgivning. Udbuds- og entrepriseformen kan have betydning for valg af rådgivning.

Anlægsprojekter gennemføres oftest som hovedentrepriser – små projekter eventuelt helt ved bygherrens egen organisation, ofte i en bestiller-udfører model.

Store anlægsprojekter er set gennemført som totalentrepriseprojekter, hvor entreprenøren leverer væsentlige dele af projekteringen. Valg af totalentreprenør foregår ved en konkurrence, hvor en del af udbudsgrundlaget er bygherrens kravspecifikationer, ofte på anlægsprogramniveau, ved komplekse projekter på projektforslagsniveau.

### 3. Programfase

I programfasen opstilles samtlige overordnede krav til projektet - såvel bygherrens som myndigheders og øvrige interessenters krav. Programfasens arbejde dokumenteres i "anlægsprogrammet".

#### Anlægsprogram

I anlægsprogrammet sammenfattes alle krav og ideer til projektet, koordineret så de ikke strider mod hinanden, mod gældende fredningsbestemmelser, planer og love, eller mod de fysiske forhold. Desuden præciserer anlægsprogrammet projektets økonomiske og tidsmæssige rammer, samt dets omfang og kvalitetsniveau.

Anlægsprogrammet redegør for de fysiske forhold, herunder lokalitetens geotekniske, hydrauliske og miljømæssige grundforhold. Nødvendige opmålinger, undersøgelser eller forundersøgelser gennemføres.

Anlægsprogrammet redegør for omfanget af de ledningsprojekter/ledningsomlægninger, som ledningsejerne må udføre som konsekvens af vejprojektet.

Anlægsprogrammet beskriver relevante alternativer til projektet og indeholder en oversigt over væsentlige undersøgelser og udredninger, som skal foretages efterfølgende.

I forbindelse med udarbejdelse af handlingsplaner for trafikområdet er der ofte skabt et grundigt overblik over de trafikrelaterede miljøproblemer. Desuden ligger de fleste vejbestyrelser inde med uheldsoplysninger, og har måske endda foretaget uheldsanalyser og sortpletudpejning. Det vil dog ofte være nødvendigt at indsamle supplerende oplysninger om vejnettets funktion, for at sikre at påtænkte løsninger fremmer, og ikke forringer, trafiksikkerhed, miljøforhold, kapacitet etc.

Anlægsprogrammet opstiller projektets miljøpolitikker og overordnede miljøkrav.

Anlægsprogrammet opstiller krav til tilgængelighed for færdselshandicappede.

Med anlægsprogrammet skabes et grundlag for den videre projektering, for at prioritere forskellige parter krav, og for senere at sikre at projektets intentioner overholdes.

#### Kortgrundlag

Det skal undersøges om det eksisterende kortgrundlag er tilstrækkeligt til skitsering og detailprojektering, eller skal der foretages en landinspektøropmåling. Opmålingen skal planlægges, specielt hvis den skal foregå henover vinteren.

#### Ekspropriation

En særlig problemstilling knytter sig til projektets eventuelle behov for og muligheder for ekspropriationer.

#### VVM

Vurdering af VVM-pligtige anlæg vil normalt ske i tillæg til regionplanen.

Ved en såkaldt screening vurderes, om et projekt er omfattet af VVM-reglerne. Screeningen bør ske på det tidspunkt, hvor bygherren første gang henvender sig til regionplanmyndigheden, såfremt denne skønner at det er nødvendigt.

En VVM-undersøgelse indeholder en vurdering af projektets alternativer, herunder "nulalternativet".

**Trafiksikkerhedsrevision, trin 1**

Såfremt projektet ønskes trafiksikkerhedsrevideret kan der allerede i forbindelse med programmeringen gennemføres trafiksikkerhedsrevision ved en uvildig revisor.

I denne fase vil der typisk være tale om vurderinger af overordnede geometriske løsninger, vejklasser, tværprofiler og påvirkning af det øvrige trafiknet.

#### **4. Forslagsfase**

I forslagsfasen detaljeres projektet på grundlag af anlægsprogrammet, med henblik på at tegne et helhedsbillede af opgavens løsning med hensyn til funktion, æstetik, kvalitet og teknisk gennemførlighed.

Afhængigt af opgavens størrelse og type kan forslagsfasen deles i to dele, dispositionsforslag og projektforslag.

På baggrund af anlægsprogrammet og eventuelt en VVM-vurdering er der normalt valgt et hovedforslag for projektet. Varianter af hovedforslaget kan optræde gennem forslagsfasen.

Såfremt projektet planlægges etapedelt eller udbudt og udført i flere delprojekter bør udbudsform og entreprisegrænser fastlægges i begyndelsen af forslagsfasen. Koordinering med andre projekter, herunder diverse ledningsejeres, bør være indledt og muligheden for fælles entreprise undersøgt.

##### **Dispositionsforslag**

Dispositionsforslaget fastlægger den overordnede arealdisponering. I praksis udarbejdes en række forskellige skitseforslag på baggrund af anlægsprogrammets retningslinier. Forslagene repræsenterer forskellige løsninger eller delløsninger, som kan vurderes i forhold til hinanden.

Dispositionsforslaget indeholder en overordnet beskrivelse af de ledningsprojekter/ledningsomlægninger, som ledningsejerne må udføre som konsekvens af vejprojektet. De tidsmæssige og økonomiske forhold beskrives, herunder hvem der afholder udgifter til eventuelle ledningsomlægninger.

Såfremt valg af udførelsesmetode og trafikafvikling i udførelsesperioden er afgørende for projektets succes, skal disse forhold undersøges og beskrives i nødvendigt omfang.

Det mest hensigtsmæssige dispositionsforslag vælges ud fra en afvejning af blandt andet sikkerhed, funktionalitet, æstetik, anlægs- og driftsøkonomi.

Med dette valg fastlåses den overordnede arealdisponering.

##### **Projektforslag**

Med udgangspunkt i det valgte dispositionsforslag udarbejdes et projektforslag.

Der træffes beslutning om opgavens funktionelle, tekniske, æstetisk og økonomiske løsning, og om drifts- og vedligeholdelsesprincipper. Der bør fokuseres på frembringe driftsøkonomisk fornuftige løsninger.

Der vælges belægning, inventar placeres, og afmærkning og beplantning fastlægges. Tilgængelighed for færdselshandicappede sikres opretholdt ved en særlig gennemgang af disse forhold.

På dette grundlag udarbejdes et detaljeret anlægsoverslag baseret på opgjorte mængder og erfaringspriser.

Resultatet af forslagsfasen er beskrivelser og tegninger, hvori der er taget stilling til alle væsentlige detaljer. Med det godkendte projektforslag er projektet fastlagt.

### **Myndighedsbehandling**

Af tidsmæssige hensyn vil det ofte være fordelagtigt at lade projektforslaget være grundlag for en foreløbig myndighedsgodkendelse hos bl.a. vejmyndighed, politi og miljømyndigheder.

Vejprojekter indeholder normalt også ledningsprojekter og senest i denne projektfase bør de enkelte ledningers placering i tværprofilet være afklaret med de relevante ledningsejere. Det skal ligeledes afklares om arbejde med eventuelt dybtliggende ledninger nødvendiggør grundvandssænkninger, som kræver miljømyndighedens tilladelse.

Museumsloven foreskriver, at den relevante myndighed skal orienteres om et anlægsarbejde. Hvis faste fortidsminder kan forventes på lokaliteten skal tidsplanen tage højde for museumsmyndighedens eventuelle udgravninger og registreringer.

Ved udgangen af forslagsfasen skal bygherren have taget detaljeret stilling til, hvilke dele af myndighedsbehandlingen der skal varetages af en eventuel entreprenør.

### **Trafiksikkerhedsrevision, trin 2**

Såfremt anlægget ønskes trafiksikkerhedsrevideret kan det gennemgås af en trafiksikkerhedsrevisor inden den endelige fastlæggelse af projektforslaget, dvs. mens det endnu kan justeres. Specielt vurderes de overordnede plangeometriske forhold, tracering, tværprofil og oversigtsforhold.

Alle trafikantgrupper og brugere af tilstødende arealer tages i betragtning, herunder trafikanter med særlige behov.

Desuden vurderes risikoen for sikkerhedsproblemer i anlægsfasen, og om nødvendigt ændres projektet, så sådanne problemer undgås.

## 5. Projekteringsfase

I projekteringsfasen detaljeres projektet yderligere på baggrund af det godkendte projektforslag.

Ved projekteringsfasens indledning skal der være taget endelig stilling til udbudsform og entreprisegrænser.

### Detailprojekt

Detailprojektet fastlægger projektet entydigt, med en sådan detaljeringsgrad, at det kan danne grundlag for den endelige myndighedsgodkendelse, samt for indhentning af tilbud, kontrahering og udførelse.

Eventuel nødvendig arealerhvervelse og ekspropriation er på dette tidspunkt afhandlet.

I det omfang at entreprenørens valg af udførelsesmetode og trafikafvikling i udførelsesperioden er afgørende for projektet, skal krav til disse forhold beskrives i nødvendigt omfang.

Senest på dette tidspunkt afholdes ledningsforretning, således at relevante oplysninger fra ledningsejerne kan indarbejdes i udbudsmaterialet.

Detailprojektet indeholder et anlægsoverslag.

### Myndighedsandragende

Myndighedsgodkendelse indhentes ved de relevante myndigheder ved fremsendelse af myndighedsandragende. Vejprojekter kan normalt først opnå endelig godkendelse, når afmærknings- og skilteplaner foreligger.

### Udbudsprojektet

Udbudsprojektet udarbejdes med henblik på indhentning af tilbud, kontrahering og udførelse af arbejdet. Detailprojektet, specielt tegninger, udgør væsentlige dele af udbudsprojektet. Der udarbejdes de nødvendige udbudsdokumenter, herunder betingelser og beskrivelser, tilbuds- og afregningsgrundlag, tilbudslister, tegningsmateriale og udbudskontrolplan. Udbudsdokumenterne omfatter desuden relevante geotekniske rapporter mv.

### Grundlag for Plan for sikkerhed og sundhed

Det skal være besluttet, hvorledes bygherrens forpligtelser i forhold til sikkerhed og sundhed på byggepladsen skal varetages i udførelsesfasen, herunder om entreprisen stiller krav om udarbejdelse af Plan for sikkerhed og sundhed. Dette forudsætter kendskab til entrepriseform, størrelsen af entreprenørens arbejdsstyrke og at der er overblik over byggepladsens afgrænsning, herunder fællesområder og adgangsvej, samt entreprisens eventuelle indhold af særligt farligt arbejde.

Hvis der er krav om Plan for sikkerhed og sundhed skal udbudsdokumenterne indeholde grundlaget for denne.

### Licitation og kontraktforhandling

Udbudsmaterialet udsendes, der afholdes licitation, de indkomne tilbud vurderes, og der udarbejdes entrepriseaftaler med de valgte entreprenører.

Aftalegrundlaget udgøres af udbudsdokumenterne, eventuelle tillæg eller rettelser til udbudsdokumenterne, entreprenørens tilbud, eventuelt supplerende materiale, eksempelvis tids-, resource- og betalingsplaner, bevis for sikkerhedsstillelse mv., som entreprenøren i henhold til

udbudsdokumenterne skal levere som grundlag for aftalen, samt mødereferater fra kontraktforhandlingerne til dokumentation af eventuelle øvrige aftaleforhold.

**Trafiksikkerhedsrevision, trin 3**

Såfremt anlægget ønskes trafiksikkerhedsrevideret gennemføres en trafiksikkerhedsrevision inden projektet sendes i udbud.

Blandt andet vurderes detailforhold såsom tavle- og kørebaneafmærkning, signaler, belysning, afstandskrav, detailgeometri og afvanding. Når denne revision er afsluttet, og aftalte ændringer er indarbejdet i projektet, kan udbudsmaterialet udsendes.

## 6. Udførelsesfasen

I udførelsesfasen gennemføres anlægsarbejdet i overensstemmelse med aftalegrundlaget og gældende lovgivning.

### Udførelse

Bygherren har principielt tre funktioner, med direkte relation til projektets udførelse, at varetage under udførelsesfasen – byggeledelse, fagtilsyn og projektopfølgning.

### Byggeledelse

- Byggelederen varetager styringen af opgaven under udførelsen og sikrer arbejdets samlede tidsmæssige og økonomiske forløb, herunder:
- Koordinering af entreprenørers arbejde.
- Koordinering af sikkerheds- og sundhedsforanstaltninger.
- Koordinering og ledelse af fagtilsynets indsats.
- Håndtering af projekttekniske problemer opstået under udførelsen.
- Afholdelse af afleveringsforretning og eftersyn i afhjælpningsperioden.
- Indkaldelse og ledelse af byggemøder med entreprenøren.
- Indkaldelse og afholdelse af ledningsmøde.
- Indhentning af gravetilladelser.
- Annoncering af arbejdet og eventuelle delarbejder.
- Afholdelse af indledende og afsluttende vejsyn.
- Varetagelse af kontakt til lodsejere og andre berørte parter.
- Koordinering af trafikomlægninger
- Orientering af bygherren omkring nedskrivning af garantier og sikkerhedsstillelse.
- Førings af entrepriseregnskab og attestation af acontobegæringer.
- Behandling af entreprenørkrav i samarbejde med fagtilsynet.
- Rapportering til bygherren omkring projektets fremdrift.

### Fagtilsyn

Fagtilsynet forestår den faglige kontrol af arbejdets kvalitet inden for projektets enkelte fagdiscipliner. Fagtilsynet godkender entreprenørens kvalitetsplan og kontrolplan. Tilsynsarbejdet foregår i stor udstrækning ved en opfølgning på entreprenørens egenkontrol og dokumentation heraf suppleret med stikprøvevis kontrol udført af tilsynet. Fagtilsynet deltager i byggemøder efter aftale med byggelederen. Fagtilsynets arbejde koordineres af byggelederen.

### Projektopfølgning

Projektopfølgning varetages normalt af den projekterende, og omfatter den fortsatte projektering under projektets udførelse. Dette optræder eksempelvis når færdigprojektering først kan ske i samarbejde med entreprenøren, når entreprenøren og dennes leverandører er valgt. Projektopfølgning omfatter også opretning af projekttegninger til ”som udført tegninger”.

### Plan for sikkerhed og sundhed

Hvis der er krav om Plan for sikkerhed og sundhed skal denne færdiggøres inden arbejdspladsen etableres og løbende ajourføres under arbejdet udførelse. Det er bygherrens ansvar, men det praktiske arbejde kan udføres af rådgiver og/eller entreprenør alt efter entrepriseformen.

### Aflevering

Ved arbejdets afslutning afholder byggelederen, entreprenørerne og bygherren afleveringsforretning.

Eventuelle fejl og mangler ved afleveringstidspunktet registreres i afleveringsprotokollen,

hvoraf det også fremgår hvornår de registrerede fejl og mangler udbedres.

Ved afleveringsforretningen overgår ansvaret for anlægget til bygherren.

#### **Overdragelse af komplicerede anlæg**

Ved særligt komplicerede anlæg overdrager entreprenøren anlægget med tilhørende driftsmaterialer til bygherren og dennes driftsorganisation efter en forud aftalt plan, som omfatter en uddannelse af bygherrens driftsorganisation.

#### **Trafiksikkerhedsrevision, trin 4**

Såfremt anlægget ønskes trafiksikkerhedsrevideret, foretager revisoren en systematisk gennemgang, hvor blandt andet afmærkningens placering og synlighed kontrolleres, inden det færdige anlæg åbnes for trafik.

Anlægget vurderes sikkerhedsmæssigt ud fra alle trafikanters synsvinkel, og både i dagslys og mørke.

Efter åbningen gennemgår revisoren anlægget igen, og vurderer om trafikanterne bruger det hensigtsmæssigt. Dette sker i samarbejde med politiet og den projekterende.

## 7. Driftsfase

### Driftsvejledning

Ved anlæggets ibrugtagning bør der forefindes en let tilgængelig driftsvejledning. Driftsvejledningen skal sikre, at den efterfølgende drift og vedligeholdelse af anlægget, sker på en sådan måde, at anlæggets levetid, sikkerhed og æstetiske udtryk ikke utilsigtet forringes. Desuden skal det sikres, at tilgængelighed og sikkerhed for handicappede og gangbesværede fastholdes bl.a. ved den rigtige vedligeholdelse af særlige belægninger og gadeinventar.

Enhver om- og udbygning af et trafikanlæg bør altid ske med udgangspunkt i det oprindelige projektmateriale, driftsvejledningen og de trafiksikkerhedsnotater, som er udarbejdet i forbindelse med de gennemførte trafiksikkerhedsrevisioner.

### 1 års afhjælpningsperiode og 1 års eftersyn

Det første år efter afleveringen er en afhjælpningsperiode. Inden året er gået, gennemgås anlægget af brugerne og bygherren, og eventuelle fejl og mangler registreres.

Et år efter afleveringsforretningen indkalder bygherren eller dennes rådgiver til 1-års eftersyn med entreprenørerne, hvor afhjælpning af fejl og mangler iværksættes.

### Eftersyn ved ansvarsperiodens udløb

For vejarbejder er rådgivers, entreprenørers og leverandørers ansvarsperiode ofte 5 år. For broer og andre større anlægskonstruktioner gælder ofte en 20 års ansvarsperiode. Ansvarsperioden vil altid være kontraktligt fastlagt.

Inden udløbet af ansvarsperioden gennemfører bygherren et eftersyn.

Eftersynets formål er

- at vurdere anlæggets generelle tilstand
- at registrere skader, tegn på skader, eller svigt der senere kan udvikle skader
- at vurdere om skader stammer fra opførelsen, fra manglende vedligehold, eller fra andre forhold

Resultatet af eftersynet vil belyse, om ansvar skal placeres og erstatningskrav udmeldes.

### Trafiksikkerhedsrevision, trin 5

Såfremt anlægget ønskes trafiksikkerhedsrevideret foretages, efter at vejanlægget er taget i anvendelse, og en normal driftssituation vurderes at være indtruffet, endnu en vurdering af om trafikanterne bruger anlægget hensigtsmæssigt.

Desuden sker der hvert 3. år en besigtigelse og en analyse af eventuelle uheldsdata, med henblik på vurdering af anlæggets funktion.

Blandt andet undersøges:

- om hastighedsniveauet svarer til det ønskede
- om oversigtskriterier stadig opfyldes
- om bløde trafikanter benytter anlægget som forventet
- om der er foretaget ændringer, der kan forventes at påvirke trafiksikkerheden.