

SLP 4

Samarbejde med vejleder Planlægning og styring

- Vejledertypologi•
- Hvad er et projekt?
- • Hvorfor projektstyring?
- • Planlægningsparadokset
- • Værktøjer til planlægning og styring
- Eksempler på projektplaner

Vejledningens form 1.

- Produktvejledning
- Procesvejledning
- Laissez-faire vejledning
- Kontrolvejledning

Vejledningens form 2.

- Produktvejledning
 - Fokuserer på faglig viden
 - Sammenhængende projektrapport
 - Løsningsorienteret
 - Produktorienteret (Færdig konstruktion - Færdig rapport)

Vejledningens form 3.

- Procesvejledning
 - Ser projektarbejde som erkendelsesproces
 - Vejledning i gruppesamarbejde
 - Igangsættelse af refleksive processer
 - Stille spørgsmål i stedet for at angive løsninger

Vejledningens form 4.

- Laissez-faire vejledning
 - Gruppen får lov at passe sig selv
 - Manglende engagement
 - Overordnede og tilfældige kommentarer
 - Minimalt tidsforbrug

Vejledningens form 5.

- Kontrolvejledning
- Gruppen sættes på prøve
- Tænker på bedømmelsen
- Én lang eksamen
- Interesse for hvad den enkelte studerende kan

Hvilken type vejledning
passer til de enkelte faser i
erkendelsesprocessen

?

(Summemøde)

Opgaver til SLP mm4

Del 1

- Udarbejd et udkast til en samarbejdsaftale hvor I tager udgangspunkt i vejledertypologien fra kurset samt jeres egne erfaringer og forventninger. Elementer I kan overveje er :
 - Hvilken type vejledning ønsker I ? Hvorfor det ?
 - Ønsker I samme type vejledning i hele projektperioden ?
 - Hvornår skal der holdes møder ?
 - Vil I mødes med begge vejledere samtidigt eller hver for sig ?
 - Vil I anvende ordstyrer på møderne ? Hvem skal det være ?
 - Hvilken rolle skal vejlederne have i forhold til jeres projektorganisation ?

Hvem fremlægger næste gang ?

- To grupper fremlægger deres udkast til en samarbejdsaftale.

Hvad er et projekt ?

Hvad er alternativerne ?

(Summemøde)

Projekterne i værtsorganisationen

- **Udvikling Produktion Salg Indkøb Værksted Test**
•
•
•
•
•
•

```
graph TD; Udvikling --> P1[Projekt 1]; Udvikling --> P2[Projekt 2]; Udvikling --> P3[Projekt 3]; Produktion --> P1; Produktion --> P2; Produktion --> P3; Salg --> P1; Salg --> P2; Salg --> P3; Indkøb --> P1; Indkøb --> P2; Indkøb --> P3; Værksted --> P3; Test --> ;
```


•
•
•
•
•
•
•
Projekt 1 Projekt 2 Projekt 3
•
•
- **Værtsorganisationen og projektorganisationen**
•
• **1. Den bureaukratiske organisation er ikke fleksibel**
• **2. Ydre påvirkninger skaber turbolens i organisationen**
• **3. Der nedsættes projektorganisationer til at håndterer undtagelserne**
• **4. Som følge af projektorganisationernes opståen svækkes værtsorganisationen**

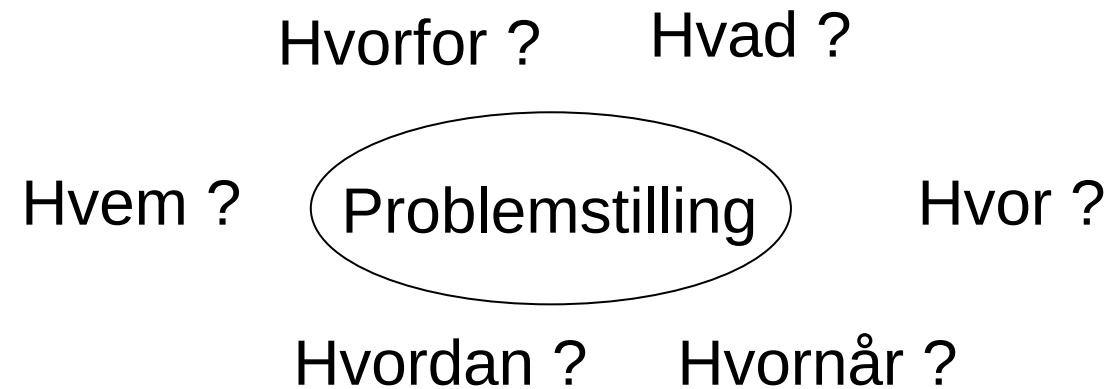
Projekter er begrundet i usikkerhed

**Formålet med projektstyring er at
reducerer usikkerhed !**

**Hvor stammer usikkerheden fra
?**

(Summemøde)

6 H-modellen



Post It Brain storm

(“De gule sedlers metode”)

1. Alle skriver stikord på gule lapper i 5 minutter
2. Alle lapper klistres op på tavlen
3. En eller flere læser stikordene på alle lapperne op
4. Alle går op til tavlen og strukturerer brain stormen

Projektledeelse ?

Diskuter jer frem til

3 argumenter for

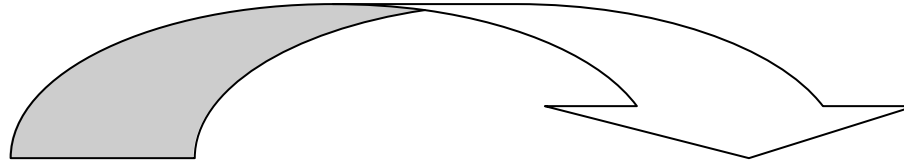
og

3 argumenter imod

at

vælge en projektleder

(Summemøde)



Projektplanlægning

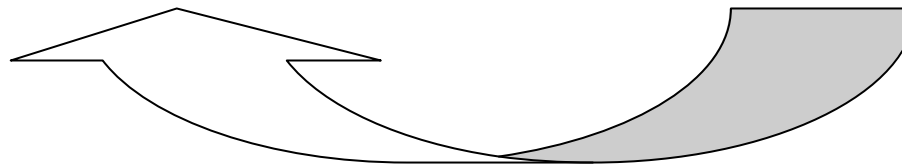
Projektstyring

Hvad vil vi ? (Mål og midler)

Hvad gør vi ?

Projektafgrænsningen
Delmålsformuleringerne
Samarbejdsaftalerne
Projektmappe
Organisering (Tid/Læring)

Projektplanerne
Dagbogen
Referater
Projektleder



Øvelser til SLP mm4 – DEL 2

1) Få overblik over projektets aktiviteter med ”de gule sedler”

2) Udarbejd diagrammer der indeholder følgende information:

- Projektets kendte aktiviteter
- Jeres ressourcer
- Arbejdsfordeling
- Forventet tidsforbrug
- Projektets milestones
- + Det I synes er vigtigt for at have overblik over projektet

I bør først prøve at udarbejde et ”aktivitetsdiagram” og et ”Gantt-kort”.
I må derefter meget gerne være kreative og skabe det diagram som passer jer bedst.

Resten af projektperioden

- I udarbejder jeres projektplaner fordi de skal anvendes. I skal løbende holde øje med om de fungerer. Er de gode ? Bliver de anvendt i det daglige ? Er der problemer med dem ? Hvilke ?
- For at få erfaring med projektplaner skal I eksperimentere med dem gennem projektperioden. Derfor bør I evaluere jeres projektplaner på jeres gruppemøder og evt. sammen med vejlederne. Husk at planerne samt jeres erfaringer med dem er en del af det materiale der skal indgå i jeres procesanalyse.

Hvem fremlægger næste gang ?

- To grupper fremlægger deres projektplaner